



PREFEITURA DE  
**RIO PRETO**  
EDUCAÇÃO

## APOSTILAMENTO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2018

O município de São José do Rio Preto, CNPJ/MF 46.588.950/0001-80, por intermédio da Secretaria Municipal da Educação, situada na Rua General Glicério 3947 – Redentora, doravante denominada SECRETARIA, representada neste ato por sua titular, Sueli Petronília Amâncio Costa, RG.9.759.730-2, CPF. 018.874.618-84, autorizada pelo Prefeito do Município nos termos do Decreto nº 17.703, de 03 de fevereiro de 2017, tendo em vista a inexistência de alteração de valor global do Termo de Parceria e a correta previsão no cronograma de desembolso dos recursos financeiros, procede ao apostilamento do Termo de Colaboração nº 01/2018, celebrado em 17 de janeiro 2018, com a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais – APAE, para atendimento à solicitação da Entidade Parceira, conforme documentação em anexo.

São José do Rio Preto, 24 de abril de 2018.

**Márcio Alves**  
RG: 16.399.915-2  
Assessor de Secretaria

Sueli Petronília Amâncio Costa  
Secretária Municipal da Educação



# APAE

## Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais

Fundado em 22/05/64

Utilidade Pública: **Municipal** - Lei 1188 de 05/04/66 - **Estadual** - Lei 341 de 15/07/74 - **Federal** - Dec. 64.586 de 27/05/69

Inscrições: C. N. S. S. 1597/65 C.N.P.J. 59.997.270/0001-61

### OFICIO DE ENCAMINHAMENTO

À

Secretaria da Educação do Município de São José do Rio Preto

Referente: TERMO DE COLABORAÇÃO SME Nº 01/2018

Entre: Secretaria Municipal de Educação

OSC: APAE Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais

Vimos, pelo presente, solicitar o Apostilamento com alterações nas seguintes partes:

**II- Identificação do Objeto** – Inclusão de Oficinas (iniciação esportiva, educação profissional, lazer, AVD e jogos de tabuleiro), exclusão de oficinas (capoeira)

1. Objeto a ser executado- § 2º nova redação  
As atividades serão oferecidas aos alunos no contra turno escolar em sistema de oficinas diversas (arte, informática, musicalização, psicomotricidade, dança, colônia de férias, **iniciação esportiva, educação profissional, lazer, AVD e jogos de tabuleiro**), visando o desenvolvimento do aluno e preparo para a cidadania, garantindo seus direitos constituídos no Estatuto da Criança e do Adolescente e nas leis de Diretrizes e Bases da educação e oferecer atividades lúdicas, pedagógicas complementares, atividades esportivas, recreativas, de lazer, arte, ética e cidadania, abordando temas gerais, históricos e contemporâneos, no enriquecimento ao currículo escolar.
2. Descrição da Realidade/Público Alvo: nova redação  
Atendimento para 182 (cento e oitenta e dois) alunos com deficiência intelectual, múltiplas e outras comorbidades, com idades entre 6 a 14 anos, flexibilizando até 30 anos(considerando idade mental), matriculados do 1º ao 5º ano do Ensino Fundamental, que serão atendidos no contra turno escolar em oficinas multifuncionais.
3. Justificativa da Proposição: nova redação  
A abertura das Oficinas Multifuncionais, acontecerá, devido ao fato, de que esses alunos necessitam de atendimento educacional no contra turno, considerando o perfil de risco social e vulnerabilidade em razão da própria deficiência, afim de, desenvolver independência e autonomia.
4. Objetivos Gerais – item 1,5 e 7 nova redação  
Emponderar a educação global e ensino – aprendizagem de conteúdos culturais, artísticos e esportivos e de lazer, desenvolvimento de capacidades, potencialidades e habilidades funcionais, de AVD (Atividade de Vida Diária).  
Oferecer atividades de lazer, esporte e arte cultura a 182 alunos.

Rua Raul Silva, 1863 - Nova Redentora - CEP 15090-035 - São José do Rio Preto - SP

Fone: (17) 2136-1200 - e-mail: [apaesjrp@terra.com.br](mailto:apaesjrp@terra.com.br)

Visite nosso site [www.apaeripreto.org.br](http://www.apaeripreto.org.br)





# APAE

## Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais

Fundado em 22/05/64

Utilidade Pública: **Municipal** - Lei 1188 de 05/04/66 - **Estadual** - Lei 341 de 15/07/74 - **Federal** - Dec. 64.586 de 27/05/69

Inscrições: C. N. S. S. 1597/65 C.N.P.J. 59.997.270/0001-61

Desenvolver ações educativas complementares em oficinas de musicalização, dança, psicomotricidade, arte, informática, colônia de férias, iniciação esportiva, educação profissional e lazer, AVD e jogos de tabuleiros.

5. Metas Gerais: item 4 e 5 nova redação

Atender 182 alunos com deficiência intelectual no contra turno, na faixa etária de 6 a 14 anos, flexibilizando até 30 anos de idade (considerando idade mental).  
Oferecer transporte a 182 alunos.

### III – Cronograma

Oficina – Capoeira – excluída

Oficina – Colônia de Férias – alterada a duração (janeiro e julho/2018 e jan/19)

Oficina – Iniciação esportiva - Incluída

Oficina - Educação Profissional - incluída

Oficina – Lazer – incluída

Oficina – AVD – incluída

Oficina – Jogos de tabuleiro – incluída

#### A. Quadro de Recursos Humanos – Inclusão

Quant	Função	Salário	Encargos 21,11%	C.H/Semanal
2	Motorista	1.947,66	411,15	44
1	Monitor	2.131,22	449,90	44
1	Coordenador de Esportes	3.847,30	812,17	40
1	Prof. Ed. Física (Iniciação esportiva)	3.520,56	743,19	40
1	Coordenador de Arte e Cultura	3.340,29	705,14	30
1	Professor (oficina de Profissionalização)	1.760,28	371,60	20
1	Professor (arte)	1.584,32	334,45	20
2	Prof. Ed. Física (psicomotricidade)	1.149,75	242,71	20

#### A. Quadro de Recursos Humanos - Exclusão

Quant	Função	Salário	Encargos 21,11%	C.H/Semanal
1	Prof. Ed. Física (esporte)	3.520,56	743,19	40
1	Prof. Ed. Física (capoeira)	2.464,39	520,23	28
1	Professor Musica	2.640,42	557,39	30
1	Nutricionista	2.471,16	521,66	30

#### A. Quadro de Recursos Humanos - Alteração

Quant	Função	Salário	Encargos 21,11%	C.H/Semanal
	Professor (psicomotricidade) para Professor (arte)			

Rua Raul Silva, 1863 - Nova Redentora - CEP 15090-035 - São José do Rio Preto - SP

Fone: (17) 2136-1200 - e-mail: [apaesjrp@terra.com.br](mailto:apaesjrp@terra.com.br)

Visite nosso site [www.apaeripreto.org.br](http://www.apaeripreto.org.br)





# APAE

## Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais

Fundado em 22/05/64

Utilidade Pública: **Municipal** - Lei 1188 de 05/04/66 - **Estadual** - Lei 341 de 15/07/74 - **Federal** - Dec. 64.586 de 27/05/69

Inscrições: C. N. S. S. 1597/65 C.N.P.J. 59.997.270/0001-61

Recurso Humanos 2018 alteração de acordo com quadro: de R\$ 906.603,08 para R\$ 1.016.345,69

Serviço Terceiro/Benefício 2018 excluído.

Recurso Humanos 2019 alteração de acordo com quadro: de R\$ 406.217,09 para R\$ 480.120,29

Serviço Terceiro/Benefício 2019 excluído.

### B. Cronograma de Atividades

Novo cronograma de atividade – Inclusão: oficinas (iniciação esportiva, educação profissional, lazer, AVD, jogos de tabuleiro), exclusão: oficina de capoeira. Reorganização dos horários das oficinas.

### IV – Plano de Aplicação – Inclusão de itens

#### Natureza de Despesa - Material de Consumo - Inclusão

**Material de Expediente** – fita crepe, fita dupla face, pastas de papelão, fita corretiva, pastas plásticas, pastas poli ondas, pasta a-z, pasta suspensa, molha dedo, caixas para arquivo morto, pincel atônico, pincel, pincel para quadro branco, marcador permanente, marcador para retroprojektor, diversos, alfinete de aço, apagador, giz, grafite, impressos e formulários em geral, pinça, porta lápis.

**Material de Processamento de Dados** – mouse pad, peças e acessórios para computadores e periféricos.

**Gêneros Alimentícios.** leite em pó, carne bovina, suína, de frango e peixes, farinha de rosca, bebidas lácteas, pães, pão de leite, pão de forma, pão francês, pão de queijo, coco ralado, bacon.

**Material de Copa e Cozinha** copos, copo descartável para água, copo descartáveis para café, copo de vidro, copo plástico, caneca de louça, caneca de plástico, panelas, frigideiras, caixa organizadora, descascador de legumes, potes descartáveis, palitos, palitos de dente, fosforo, papel alumínio, filme de pvc, peneira, escorredor de louça, avental, tocas, sacos plásticos, pano de prato, filtro de papel, papel toalha, guardanapo de papel, jarras, jarras e garrafas térmicas, garrafão térmico, botijão térmico, caixa térmica, caixa de isopor, pallet plástico, embalagens diversas, açucareiro, paliteiros, coador de pano e funil, toalhas de mesa plástica e pano, amolador de faca, faca machadinho, pegador de alimentos, mangueira para botijão, registro para botijão.

**Material de Higiene e Limpeza** :pano de prato escova de dente, creme dental, balde, lixeiras, cestos, pano multiuso, luvas descartáveis, luvas de borracha, naftalina, porta sabão, removedor, saponáceo, soda cáustica, capacho, estopa, bomba para inseticida, anticorrosivos.

**Material para manutenção bens moveis e imóveis** – guarnições de porta, chuveiro, refrigeradores, pá, algicida, Teste de PH de Alcalinidade, Clarificante, Floculante, Estabilizador e Elevador de PH, Redutor de Alcalinidade, escovão e peneira, arames liso e farpados, boia, brita, condutor de fios, esquadrias, grades, impermeabilizante, isolantes acústicos e térmicos, janelas e vitros, ladrilhos, lavatórios, lixa, pigmentos,

Rua Raul Silva, 1863 - Nova Redentora - CEP 15090-035 - São José do Rio Preto - SP

Fone: (17) 2136-1200 - e-mail: [apaesjrp@terra.com.br](mailto:apaesjrp@terra.com.br)

Visite nosso site [www.apaeripreto.org.br](http://www.apaeripreto.org.br)





# APAE

## Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais

Fundado em 22/05/64

Utilidade Pública: **Municipal** - Lei 1188 de 05/04/66 - **Estadual** - Lei 341 de 15/07/74 - **Federal** - Dec. 64.586 de 27/05/69

Inscrições: C. N. S. S. 1597/65 C.N.P.J. 59.997.270/0001-61

sifão, tanque, capacete, cinto de segurança, luva de raspa, de pano e luva borracha, óculos de proteção, máscara descartável, máscara filtro de carvão.

**Material para Oficinas Pedagógicas** – jogos educativos, bacias, chapéu, cordões, fios, fitas, papéis diversos, alfinetes, apito, bonés, calções, camiseta de malha, chuteira, joelheira, meias, rede para prática de esporte, tênis e sapatilha, touca para natação.

**Material para manutenção de veículos fusíveis**, cabo de vela, filtros, bomba de combustível, chave de seta, material para injeção eletrônica e direção hidráulica.

**Combustível e Lubrificantes automotivos**: óleo para motor.

**Totais dos Materiais de Consumo**: total concedente e total 2018 de R\$ 111.952,92 para R\$ 156.769,31.

**Totais dos Materiais de Consumo**: total concedente e total 2019 de R\$ 51.438,91 para R\$ 106.505,71

**Natureza de Despesa – Serviços de Terceiros- Inclusão de itens**

**Contratação de mão de obra, manutenção e conservação de bens móveis**: manutenção de portões eletrônicos.

**Totais de Serviços de Terceiros**: total concedente e total 2018 de R\$ 470.444,00 para R\$ 326.885,00.

**Totais de Serviços de Terceiros**: total concedente e total 2019 de R\$ 286.844,00 para R\$ 163.374,00

**Natureza de Despesa – Recursos Humanos**

**Totais de Recursos Humanos**: total concedente e total 2018 de R\$ 917.603,08 para R\$ 1.016.345,69.

**Totais de Recursos Humanos**: total concedente e total 2019 de R\$ 411.717,09 para R\$ 480.120,29.

**V- Cronograma de desembolso:**

Recalculo dos valores das metas e total mensal – Abril á Dezembro/2018 e Janeiro á Junho de 2019, permanecendo os totais gerais de 2018 e 2019 inalterado.

Sem mais para o momento, apresentamos nossa elevada estima e consideração.

São José do Rio Preto, 01 de Abril de 2018.

São José do Rio Preto

  
Valdir Nonato  
Presidente

Rua Raul Silva, 1863 - Nova Redentora - CEP 15090-035 - São José do Rio Preto - SP

Fone: (17) 2136-1200 - e-mail: [apaesjrp@terra.com.br](mailto:apaesjrp@terra.com.br)

Visite nosso site [www.apaerio Preto.org.br](http://www.apaerio Preto.org.br)





## **II - IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO**

### **1. Objeto a ser executado:**

Abertura, ampliação e manutenção de ações educacionais multifuncionais complementares em oficinas diversas, para alunos matriculados, do 1º ao 5º ano do Ensino Fundamental com deficiência intelectual e ou múltiplas e outras comorbidades.

As atividades serão oferecidas aos alunos no contra turno escolar em sistema de oficinas diversas (arte, informática, musicalização, psicomotricidade, dança, colônia de férias, iniciação esportiva, educação profissional, lazer, AVD e jogos de tabuleiro), visando o desenvolvimento do aluno e preparo para a cidadania, garantindo seus direitos constituídos no Estatuto da Criança e do Adolescente e nas leis de Diretrizes e Bases da educação e oferecer atividades lúdicas, pedagógicas complementares, atividades esportivas, recreativas, de lazer, arte, ética e cidadania, abordando temas gerais, históricos e contemporâneos, no enriquecimento ao currículo escolar.

As ações educativas complementares visam oferecer atividades que promovam a igualdade, a participação e a interação entre alunos, família, escola e comunidade.

### **2. Descrição da Realidade/Público Alvo:**

- Atendimento para 182 (cento e oitenta e dois) alunos com deficiência intelectual, múltiplas e outras comorbidades, com idades entre 6 a 14 anos, flexibilizando até 30 anos (considerando idade mental), matriculados do 1º ao 5º ano do Ensino Fundamental, que serão atendidos no contra turno escolar em oficinas multifuncionais.

### **3. Justificativa da Proposição:**

- A abertura das Oficinas Multifuncionais acontecerá, devido ao fato, de que esses alunos necessitam de atendimento educacional no contra turno, considerando o perfil de risco social e vulnerabilidade em razão da própria deficiência, afim de, desenvolver independência e autonomia.

### **4. Objetivos Gerais**

- Emponderar a educação global e ensino – aprendizagem de conteúdos culturais, artísticos e esportivos e de lazer, desenvolvimento de capacidades, potencialidades e habilidades funcionais, de AVD (Atividade de Vida Diária).
- Desenvolver, sócio cultural, ético, moral e político, integração e participação na sociedade com autonomia e independência.
- Melhorar a qualidade de vida, realização pessoal e garantia de direitos.
- Proporcionar programas de habilidades gerais, respeitando os ritmos e estilos diversos de aprendizagem, facilitando o processo de integração e sucesso educacional.
- Oferecer atividades de lazer, esporte e arte cultura a 182 alunos no contra turno escolar.
- Proporcionar aos atendidos mais desenvolvimento físico e psicomotor, independência, melhorias nas interações sociais, comportamento e relacionamento interpessoal.
- Desenvolver ações educativas complementares em oficinas de musicalização, dança, psicomotricidade, arte, informática, colônia de férias, iniciação esportiva, educação profissional, lazer, AVD e jogos de tabuleiro.

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**



- Oferecer oficinas multifuncionais, no contra turno, de forma complementar à escolarização dos estudantes com deficiência intelectual, matriculados no Ensino Fundamental do 1º ao 5º ano.
- Multiplicar oportunidades de aprendizagens e desenvolver processos cognitivos, impactando positivamente na formação humana e na construção da cidadania.
- Utilizar de espaços multifuncionais para desenvolver atividades de expressões culturais, e a cultura popular.
- Desenvolver oficinas culturais, artísticas e pedagógicas complementando o currículo de Educação Especial Exclusiva e no contra turno escolar.
- Promover apresentações culturais para as famílias e a sociedade, integrando escola, família e comunidade.

#### **5. Metas Gerais**

- Alcançar avanços na aprendizagem de conteúdos pedagógicos, psicomotores, atividades funcionais e habilidades sociais, multissensoriais, físicas e artísticas.
- Êxito da linguagem verbal e gestual, comunicação, interpretação e expressão corporal.
- Melhoria da autoestima, motivação, autonomia, disciplina, cooperação, respeito e compromisso.
- Atender 182 alunos com deficiência intelectual no contra turno, na faixa etária de 6 a 14 anos, flexibilizando até 30 anos de idade (considerando idade mental).
- Oferecer transporte a 182 alunos.
- Desenvolver atividades complementares, no currículo escolar do Ensino Fundamental Especial Exclusivo.

**6. Prazo de execução:** De 04 de janeiro de 2018 até 30 de Junho de 2019.





<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Possibilitar o desenvolvimento do pensamento artístico e da percepção estética, caracterizando um modo próprio de dar sentido a experiência humana.</li><li>✓ Desenvolver a sensibilidade, percepção e imaginação.</li><li>✓ Proporcionar conhecimentos artísticos e outras culturas e seus valores.</li><li>✓ Projetos e oficinas de artes, explorando as datas comemorativas.</li></ul> <p><i>Exclusão exp.</i></p>	<p>✓ Estimular o criar e recriar.</p>		
---	---------------------------------------	--	--

OFICINA: Psicomotricidade			
Objetivos Específicos	Ações/Metodologias	Duração (início e término)	Indicadores/Avaliação
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Desenvolver aspectos cognitivos.</li><li>✓ Reabilitar movimentos.</li><li>✓ Estimular o desenvolvimento neuropsicomotor.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Utilizar o próprio corpo em todas atividades.</li><li>✓ Usar elementos/ recursos materiais de apoio nas atividades.</li></ul>	<p>✓ De 04 de Janeiro de 2018 à 30 de Junho de 2019.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Realizar relatórios, observando as áreas fortes e fracas.</li><li>✓ Observar melhoria do aluno nos aspectos perceptuais.</li></ul>





	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Aprender enviar e-mails e acessá-los.</li> <li>✓ Enviar mensagens em rede social.</li> <li>✓ Domínio do computador como ferramentas funcional.</li> <li>✓ Orientação quanto ao uso de redes sociais.</li> </ul>		
<b>OFICINA: Dança</b>			
<p><b>Objetivos Específicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Desenvolver gosto pela dança, expressão corporal, facial e gestual.</li> <li>✓ Desenvolver movimentos, equilíbrio corporal, coreográficos e criatividade.</li> <li>✓ Estimular percepções multisensoriais (Audição, Visão, Paladar, Olfato, Tato).</li> <li>✓ Ampliar relações interpessoais.</li> <li>✓ Percepções e adequações de passos, coreografia com ritmos musicais.</li> <li>✓ Possibilitar linguagem corporal.</li> <li>✓ Manifestar a importância da dança no processo ensino aprendizagem.</li> <li>✓ Ensinar a dança como atividade educativa, recreativa e criativa.</li> <li>✓ Estimular a dança é tão importante quanto falar, brincar e cantar.</li> </ul>	<p><b>Ações/Metodologias</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Atividades musicais de coordenações corporais, ritmos e musicais.</li> <li>✓ Atividades de equilíbrio, de atuação e de concentração.</li> <li>✓ Criar situações de construção do conhecimento.</li> <li>✓ Trabalhar projetos de dança circular.</li> <li>✓ Atividades de expressão corporal.</li> <li>✓ Promover atividades de consciência corporal e autoimagem.</li> </ul>	<p><b>Duração (início e término)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ De 04 de Janeiro de 2018 à 30 de Junho de 2019.</li> </ul>	<p><b>Indicadores/Avaliação</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Avaliar a desenvoltura adquirida, através da dança, das expressões, movimentos coreográficos e atividades multisensoriais.</li> <li>✓ Avanço nas percepções.</li> <li>✓ Melhorias nas interações.</li> <li>✓ Desenvolvimento nas adequações da dança, ritmos, passos e interpretação.</li> <li>✓ Analisar as sensações que a dança causa (sentimentos).</li> </ul>
<b>OFICINA: Colônia de Férias</b>			
<p><b>Objetivos Específicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Oferecer aos alunos, durante o recesso e período de férias escolares, a continuidade das ações educativa.</li> </ul>	<p><b>Ações/Metodologias</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Passeios culturais e educativos.</li> <li>✓ Oficinas: Música, dança e teatro.</li> <li>✓ Recreação: Brincadeiras para ensinar / aprender brincando, gincanas, jogos e piqueniques.</li> </ul>	<p><b>Duração (início e término)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Janeiro e Julho de 2018 e</li> <li>✗ Janeiro de 2019.</li> </ul>	<p><b>Indicadores/Avaliação</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Avaliar a desenvoltura adquirida, a participação nas atividades oferecidas e melhorar as interações sociais.</li> </ul>



<b>OFICINA: Iniciação Esportiva</b>			
<b>Objetivos Específicos</b>	<b>Ações/Metodologias</b>	<b>Duração (início e término)</b>	<b>Indicadores/Avaliação</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Melhorar dos tônus muscular.</li> <li>✓ Alongamento de toda a parte corporal.</li> <li>✓ Equilíbrio, coordenação motora.</li> <li>✓ Condicionamento cardiovascular</li> <li>✓ Integração.</li> <li>✓ Consciência corporal.</li> <li>✓ Respeito com o grupo e com o próximo.</li> <li>✓ Estimular a autoconfiança.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Vivenciar modalidades esportivas</li> <li>✓ Futsal</li> <li>✓ Basquete</li> <li>✓ Voley</li> <li>✓ Handebol</li> <li>✓ Jogos de modalidade (propriamente dito)</li> <li>✓ Utilizar material adaptado</li> <li>✓ Desenvolver atividades em espaços amplos e seguro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ De 04 de Janeiro de 2018 à 30 de Junho de 2019.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Relatório, observando o desempenho do aluno..</li> <li>✓ Autoestima.</li> <li>✓ Disciplina.</li> <li>✓ Socialização.</li> <li>✓ Autonomia e independência.</li> </ul>
<b>OFICINA: Educação Profissional</b>			
<b>Objetivos Específicos</b>	<b>Ações/Metodologias</b>	<b>Duração (início e término)</b>	<b>Indicadores/Avaliação</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Identificar potencialidades e interesses da pessoa com deficiência e oferecer práticas de qualificação profissional que visem garantir as condições de empregabilidade.</li> <li>✓ Sensibilizar e conscientizar a sociedade, principalmente os empregadores, sobre as potencialidades de trabalho da pessoa com deficiência.</li> <li>✓ Informar e conscientizar a pessoa com deficiência intelectual e sua família sobre seus direitos e deveres de cidadania.</li> <li>✓ Contribuir para construção de Projetos individuais e coletivos, buscando o desenvolvimento da autoestima, cidadania, autonomia, inserção e sustentabilidade.</li> <li>✓ Incentivar a importância do cuidado pessoal da pessoa com deficiência</li> </ul>	<p>Aulas teóricas que englobem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ O desenvolvimento humano e pessoal.</li> <li>✓ Noções de ética e cidadania.</li> <li>✓ A melhoria da comunicação e situações cotidianas.</li> <li>✓ Noções cívicas e de trânsito.</li> <li>✓ Sistema monetário.</li> <li>✓ Segurança no trabalho.</li> <li>✓ Competências básicas para o trabalho.</li> <li>✓ Construção do <i>currículum vitae</i>.</li> </ul> <p>Aulas práticas de cozinha profissionalizante, visando:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Higiene e cuidado pessoal.</li> <li>✓ O manejo e limpeza de materiais.</li> <li>✓ O aprendizado de equipamentos de proteção na cozinha.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De 04 de Janeiro de 2018 à 30 de Junho de 2019.</li> </ul>	<p>Avaliar na prática diária sob observação da equipe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ A autonomia e independência da pessoa com deficiência quanto às atividades de vida diária e prática.</li> <li>✓ A iniciativa e o poder de tomada de decisão.</li> <li>✓ Higiene e autocuidado.</li> <li>✓ Comportamento e conduta da pessoa com deficiência para o ambiente de trabalho.</li> <li>✓ Pontualidade e responsabilidade.</li> <li>✓ Vínculos familiares e sociais.</li> <li>✓ Participação da família para uma construção conjunta com a equipe a favor do desenvolvimento da pessoa com deficiência.</li> </ul>





<p>intelectual, buscando a independência nas atividades de vida diária.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Promover a independência das atividades de vida prática, como o uso do transporte público, transações bancárias, realização de compras, entre outras ações, facilitando o cotidiano da pessoa inserida no mercado de trabalho.</li><li>✓ Promover apoio às famílias na tarefa de cuidar e incentivar a inclusão, diminuindo a sobrecarga de trabalho e favorecendo o convívio interno.</li><li>✓ Buscar novas empresas parceiras visando a inclusão no mercado de trabalho e acompanhar os usuários que já foram incluídos.</li><li>✓ Proporcionar capacitações aos profissionais envolvidos no Projeto visando garantir qualidade aos serviços ofertados.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Higienização dos alimentos.</li><li>✓ Conhecimento dos ingredientes, seus valores nutricionais e suas particularidades.</li><li>✓ Aprendizado de técnicas culinárias básicas, tipos de embalagens e preparação dos produtos para venda.</li></ul> <p>Treinamento em:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Atendimentos telefônicos e atendimento ao cliente.</li><li>✓ Manuseio em máquina copiadora e impressora.</li><li>✓ Vendas de produtos, cobrança e realização de troco.</li><li>✓ Organização e limpeza do ambiente de trabalho.</li><li>✓ Introdução ao empreendedorismo.</li></ul> <p>Visitas empresariais com o intuito de:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ conhecer o funcionamento de uma empresa cargos e funções.</li><li>✓ Saber a importância do uso de uniformes, crachás e equipamentos de proteção.</li><li>✓ Entender o processo de hierarquização, ética e disciplina no trabalho.</li><li>✓ Avaliar a limpeza e organização do local, higiene e aparência dos funcionários.</li><li>✓ Conhecer horários e rotinas no trabalho.</li></ul>	
--	---	--



# PREFEITURA DE RIO PRETO

OFICINA: Lazer			
Objetivos Específicos	Ações/Metodologias	Duração (início e término)	Indicadores/Avaliação
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Vivenciar nas diferentes atividades, recreativas, momentos de autoconhecimento, interação, socialização e descontração.</li> <li>✓ Liberar o estress.</li> <li>✓ Estimular a consciência corporal.</li> <li>✓ Promover a autoconfiança.</li> <li>✓ Oferecer melhor qualidade de vida e socialização,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Trabalhar atividades lúdicas, culturais, esportivas, musicais e brincadeiras.</li> <li>✓ Relaxamento.</li> <li>✓ Atividades recreativas visando cooperação.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ De 04 de Janeiro de 2018 à 30 de Junho de 2019.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Controle de frequência realizada pelo professor.</li> <li>✓ Análise do interesse dos alunos durante as atividades.</li> <li>✓ Melhorias nas interações.</li> </ul>
OFICINA: AVD			
Objetivos Específicos	Ações/Metodologias	Duração (início e término)	Indicadores/Avaliação
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Buscar qualidade de vida;</li> <li>✓ Melhorar no desempenho pessoal;</li> <li>✓ Preparar o indivíduo para um futuro independente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Trabalhar tarefas básicas de autocuidado. (vestir-se e despir-se, imagem, higiene e limpeza pessoal)</li> <li>✓ Desenvolver atividades pertinentes ao cotidiano (alimentar-se, sentar-se e comportar-se à mesa).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ De 04 de Janeiro de 2018 à 30 de Junho de 2019.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Melhoria do autoconhecimento.</li> <li>✓ Melhoria do aluno na convivência social, fazendo uso dos conhecimentos adquiridos.</li> <li>✓ Melhorias nas interações.</li> </ul>
OFICINA: Jogos de Tabuleiro			
Objetivos Específicos	Ações/Metodologias	Duração (início e término)	Indicadores/Avaliação
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Apresentar jogos de tabuleiro como ferramenta sócio pedagógica;</li> <li>✓ Aprimorar a capacidade de concentração, coordenação motora, raciocínio lógico;</li> <li>✓ Proporcionar a utilização do tempo livre, de forma prazerosa, estreitando relações.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Por meio de ações interdisciplinares;</li> <li>✓ Permitir que os alunos desenvolvam atividades intelectuais e cognitivas de forma divertida.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ De 04 de Janeiro de 2018 à 30 de Junho de 2019.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Superação das dificuldades, transformando-as em desafios;</li> <li>✓ Apropriação progressiva do repertório proposto.</li> <li>✓ Percepção quanto a regras do jogo e sociais.</li> </ul>

## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Rua General Glicério, 3947 – Vila Imperial - CEP 15015-400 - São José do Rio Preto - SP  
 Telefone (17) 3211 4000 – gabinete.smedu@riopreto.sp.gov.br - www.riopreto.sp.gov.br





# PREFEITURA DE RIO PRETO

## A. Quadro de Recursos Humanos:

Quant	Função	Salário	Encargos 21,11%	C.H/Seman al
2	Assistente Adm.	2.611,11	551,21	40
1	Recepcionista	2.363,70	498,98	44
3	Motorista	1.947,66	411,15	44
1	Segurança Patrimonial (Vigia Noturno)	1.981,53	418,30	42
1	Secretária	1.783,33	376,46	40
1	Inspetor de Alunos	1.934,15	408,30	44
2	Monitor	2.131,22	449,90	44
1	Prof. Ed. Física (Iniciação Esportiva)	3.520,56	743,19	40
1	Prof. Ed. Física (Dança)	2.299,49	485,42	40
1	Professor (Aux. Musica)	1.760,28	371,60	20
1	Professor Informática	1.760,28	371,60	20
1	Professor (Arte)	3.520,56	743,19	40
3	Cuidadora	1.633,55	344,84	44
1	Cuidadora	1.336,54	282,14	30
1	Enc. Cozinha	2.091,79	441,58	44
1	Cozinheira	1.740,73	367,47	44
2	Aux. Cozinha	1.547,32	326,64	44
1	Enc. Limpeza	1.683,92	355,48	44
3	Servente	1.547,32	326,64	44
1	Tec. de Manutenção	1.958,05	413,34	44
1	Aux. Serv. Gerais	1.611,79	340,25	44
1	Professor (Profissionalização)	1.760,28	371,60	20
2	Prof. Ed. Física (Psicomotricidade)	1.149,75	242,71	20
1	Professor (Arte)	1.584,32	334,45	20
1	Coordenador de Esporte	3.847,30	812,17	40
1	Coordenador de Arte e Cultura	3.340,29	705,14	30
36		72.143,28	15.229,47	

Recursos Humanos 2018..... R\$ 1.016.345,69  
Serviços de Terceiros/Benefícios ..... R\$ 0,00

Recursos Humanos 2019..... R\$ 480.120,29  
Serviços de Terceiros/Benefícios ..... R\$ 0,00

### SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Rua General Glicério, 3947 – Vila Imperial - CEP 15015-400 - São José do Rio Preto - SP  
Telefone (17) 3211 4000 – gabinete.smedu@riopreto.sp.gov.br - www.riopreto.sp.gov.br

## B. Cronograma de Atividades

Atividades	Horários	Seg.		Ter.		Qua.		Qui.		Sex.	
		M	T	M	T	M	T	M	T	M	T
Atendimento Manhã	Períodos										
	08h00 às 12h00	X		X		X		X		X	
Oficina AVD (Café da Manhã)	08h00 às 08h30	X		X		X		X		X	
Oficina de Informática	08h30 às 09h45 e 09h45 às 11h00	X		X		X		X		X	
Oficina de Psicomotricidade	08h30 às 09h45 e 09h45 às 11h00	X		X		X		X		X	
Oficina de Arte	08h30 às 09h45 e 09h45 às 11h00	X		X		X		X		X	
Oficina de iniciação esportiva	08h30 às 09h45 e 09h45 às 11h00	X		X		X		X		X	
Oficina Educação Profissional	08h30 às 11h00	X		X		X		X		X	
Oficina de Lazer	08h30 às 09h45 e 09h45 às 11h00										
Oficina AVD (Almoço)	11h00 às 11h30	X		X		X		X		X	
Oficina AVD (Escovação bucal e organização para saída)	11h30 às 12h00	X		X		X		X		X	
Oficina jogos de tabuleiro	12h00 às 13h00	X		X		X		X		X	
Atendimento Tarde	13h00 às 17h00			X		X		X		X	
Oficina AVD (Café da Tarde)	13h00 às 13h30			X		X		X		X	
Oficina de Musicalização	13h30 às 14h30 / 14h30 às 15h30 / 15h30 às 16h30			X		X		X		X	
Oficina de Arte	13h30 às 14h30 / 14h30 às 15h30 / 15h30 às 16h30			X		X		X		X	
Oficina de Dança	13h30 às 14h30 / 14h30 às 15h30 / 15h30 às 16h30			X		X		X		X	
Oficina de Psicomotricidade	13h30 às 14h30 / 14h30 às 15h30 / 15h30 às 16h30			X		X		X		X	
Oficina de iniciação esportiva	13h30 às 14h30 / 14h30 às 15h30 / 15h30 às 16h30			X		X		X		X	
Oficina de Lazer	13h30 às 14h30 / 14h30 às 15h30 / 15h30 às 16h30			X		X		X		X	
Oficina AVD (Escovação bucal e organização para saída)	16h30 às 17h00			X		X		X		X	
Colônia de Férias	08h00 às 12h00 e 13h00 às 17h00										
Conforme Plano de Trabalho											

### SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Rua General Glicério, 3947 – Vila Imperial - CEP 15015-400 - São José do Rio Preto - SP  
 Telefone (17) 3211 4000 – gabinete.smedu@riopreto.sp.gov.br - www.riopreto.sp.gov.br





**PREFEITURA DE  
RIO PRETO**

**IV – PLANO DE APLICAÇÃO**

Natureza de Despesas

	Proponente (Contrapartida)						Concedente (Prefeitura)		Total	
	2018		2019		2018		2019		2018	2019
<b>Material de Consumo</b>										
<b>Material Expediente:</b> Lápis, canetas, papéis variados, diário de classe, clips, borrachas, plásticos para pastas, marca texto, carimbos, almofadas para carimbo, tinta para carimbo, fita adesiva, fita crepe, fita dupla face, elástico, estiletes, corretivos, grampos, calculadoras, pilhas, baterias, colas, cadernos, agendas, livros ata, grampeadores, perfuradores, alfinete de aço, apontador de lápis, bandeja para papéis, bloco para rascunho, cartolina, classificador, clipe cola, colchete, envelope, espátula, extrator de grampos, fita e bobina para máquina de escrever, calcular e relógio de ponto, grafite, guia para arquivo, impressos e formulário em geral, intercalador para fichário, lacre, lapiseira, livro de ponto e de protocolo, percevejo, placas de acrílico, plásticos, porta-lápis, registrador, régua, tesoura, tintas, etiquetas, pastas de papelão, fita corretiva, pastas plásticas, pastas poli ondas, pasta a-z, pasta suspensa, molha dedo, caixas para arquivo morto, pincel atônico, pincel para quadro branco, marcador permanente, marcador para retroprojektor, diversos, alfinete de aço, apagador, giz, grafite, impressos e formulários em geral, pinça, porta lápis.										
<b>Material de Processamento de Dados:</b> CDs, DVDs, pen drives, cartuchos, toners e tintas para impressora, mouse pad, peças e acessórios para computadores e periféricos.										
<b>Gêneros Alimentícios:</b> açúcar, adoçante, água mineral, leite em pó, achocolatado em pó, café, carne bovina, suína frango e peixes, cereais, chás, condimentos, frutas, gelo, legumes, refrigerantes, sucos, temperos, verduras, arroz, feijão, lentilha, macarrão, molho e extrato de tomate, óleo, azeite, vinagre, sal, amido de milho, farinha trigo, farinha de rosca, farinha de milho, farinha de mandioca, ovos, fermento, trigo, grão de bico, soja, bolachas e biscoitos, mussarela, presunto, mortadela, creme de leite, catchup, mostarda, groselha, maionese, , azeitona, frutas secas, manteiga, margarina, leite condensado,										

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Rua General Glicério, 3947 – Vila Imperial - CEP 15015-400 - São José do Rio Preto - SP  
 Telefone (17) 3211-4000 – gabinete.smedu@riopreto.sp.gov.br - www.riopreto.sp.gov.br



## PREFEITURA DE RIO PRETO

<p>chocolate granulado, batata palha, fubá, requeijão, linguiça, hambúrguer, sardinha em lata, atum em lata, palmito, ervilha, milho, gelatina, bicarbonato de sódio, salsicha, queijos e derivados de leite, queijo ralado, iogurte, bebidas lácteas, amendoim, castanhas, pães, pão de leite, pão de forma, pão francês, pão de queijo, coco ralado, bacon.</p>									
<p><b>Material de Copa e Cozinha:</b> pratos, copos, copo descartável para água, copo descartáveis para café, copo de vidro, copo plástico, caneca de louça, caneca de plástica, talheres, bandejas, panelas, frigideiras, caixa organizadora, descascador de legumes, potes descartáveis, bobina plástica, saco para lanche, marmite e descartáveis, palitos, palitos de dente, fosforo, papel alumínio, filme de pvc, peneira, escorredor de louça, avental, tocas, sacos plásticos, pano de prato, filtro de papel, papel toalha, guardanapo de papel, jarras, jaras e garrafas térmicas, garrafão térmico, botijão térmico, caixa térmica, caixa de isopor, pallet plástico, embalagens diversas, açucareiro, paliteiros, coador de pano e funil, toalhas de mesa plástica e pano, amolador de faca, faca machadinho, pegador de alimentos, mangueira para botijão, registro para botijão.</p>									
<p><b>Material de Higiene e Limpeza:</b> papel higiênico, papel toalha, guardanapo de papel, pano de prato, saco de lixo, lustra móveis, desinfetante, detergente, água sanitária, escova de dente, creme dental, sabonete líquido, sabonete em pedra, sabão em pó, sabão de pedra, limpador ativador, limpador auto brilho, álcool, álcool gel, álcool perfumado, geleia de pinho, limpa vidro, sapólio, odorizante de ambiente, pá de lixo, balde, lixeiras, cestos, cera para piso, limpador multiuso, espoja dupla face, esponja e palha de aço, pano de chão, pano multiuso, flanela para limpeza, vassoura, rodo, veneno spray, inseticida, mangueira de jardim, desentupidor de vaso, cloro, amaciante, brilho alumínio, pano de limpeza, luvas descartáveis, luvas de borracha, naftalina, porta sabão, removedor, saponáceo, soda cáustica, capacho, estopa, bomba para inseticida, anticorrosivos.</p>									
<p><b>Material para Manutenção de Bens Móveis e Imóveis:</b> Forro, gesso, pia, porta, batente, guarnições de porta, divisória, fechaduras, vidro, lona de toldo, calha, rufo, cimento, cal, pedra, areia, argamassa, ferro, tijolo, telha, tinta de parede e ferragens, fita isolante, pincel, brocha, rolo, cola branca, verniz, solvente, grafite,</p>									

### SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Rua General Glicério, 3947 – Vila Imperial - CEP 15015-400 - São José do Rio Preto - SP  
Telefone (17) 3211 4000 – gabinete.smedu@riopreto.sp.gov.br - www.riopreto.sp.gov.br





## PREFEITURA DE RIO PRETO

<p>massa corrida, kit para furadeira, canos, cotovelos, torneira, válvulas, vaso sanitário, revestimento, cerâmica, parafusos, pregos, dobradiça, ralo, cola para cano, cola de contato, fita firlon, mangueira, registro, assento sanitário, válvula de descarga, ducha higiênica, chuveiro, controle para portão eletrônico, conexões hidráulicas e elétricas, banquetas e cadeiras em PVC, cabos, chaves, cilindros para máquinas, compressor para ar condicionado e refrigeradores, mangueira para fogão, tubos corrugados, cabos flexíveis (fios), cabos para telefonia e cabo de rede, cabo de tv, hastes, tomadas, abraçadeiras, disjuntores, terminais, lâmpadas, spotch, canaletas, conduites, eletrodo, espelho para tomadas, enxada, enxadão, pá, limas, cloro, decantador, barrilhas, algicida, Teste de PH de Alcalinidade, Clarificante, Flocculante, Estabilizador e Elevador de PH, Redutor de Alcalinidade, escovão e peneira, arames liso e farpados, boia, brita, condutor de fios, esquadrias, grades, impermeabilizante, isolantes acústicos e térmicos, janelas e vitros, ladrilhos, lavatórios, lixa, pigmentos, sifão, tanque, capacete, cinto de segurança, luva de raspa, de pano e luva borracha, óculos de proteção, máscara descartável, máscara filtro de carvão.</p> <p><b>Material para Oficinas Pedagógicas:</b> brinquedos e jogos educativos, corda, bola, bambolê, EVA, TNT, aventais, bacias, caixas organizadoras, potes, luva, linha, agulhas, pinceis, telas, tintas, cavaletes, lã, barbante, tecidos, aviamentos, pedrarias, tesoura, cola, juta, chapéu, cordões, fios, fitas, papéis diversos, alfinetes, apito, bonés, calções, camiseta de malha, chuteira, joelheira, meias, rede para prática de esporte, tênis e sapatilha, touca para natação.</p> <p><b>Material para Manutenção para veículos:</b> água destilada, amortecedores, baterias, borrachas, buzina, cabo de acelerador, cabos de embreagem, câmera de ar, carburador completo, escapamento, cifa, colar de embreagem, condensador e platinado, correias, disco de embreagem, ignição, junta homocinética, lâmpadas, fusíveis e lanternas para veículos, lonas e pastilhas de freio, mangueira, motor de reposição, para-brisa, para-choque, platô, pneus, reparos, cabo de aço, retentores, retrovisores, rolamentos, tapetes, válvula de marcha-lenta e termostática, velas e chave, cabo de vela, filtros, bomba de combustível, chave de</p>									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Rua General Glicério, 3947 – Vila Imperial - CEP 15015-400 - São José do Rio Preto - SP  
Telefone (17) 3211 4000 – gabinete.smedu@riopreto.sp.gov.br - www.riopreto.sp.gov.br



**PREFEITURA DE  
RIO PRETO**

seta, material para injeção eletrônica e direção hidráulica.									
<b>Combustível e Lubrificantes Automotivos:</b> aditivos, álcool hidratado, fluido para amortecedor, fluido para transmissão hidráulica, gasolina, graxas, óleo diesel, óleo para Carter, óleo para freio hidráulico e óleo para motor.									
<b>Abastecimento de Gás de Cozinha:</b> botijão de 13 kg (P13), botijão ou cilindro de 20 kg (P20), botijão ou cilindro de 45 kg (P45).									
<b>Totais dos Materiais de Consumo</b>	0,00	0,00	156.769,31	106.505,71	156.769,31	106.505,71			106.505,71

	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019
<b>Despesas com Serviços de Terceiro</b>								
<b>Abastecimento de gás de cozinha: Recarga</b>								
<b>Limpeza e conservação: dedetização e higienização</b>								
<b>Serviços Gráficos:</b> Impressos em geral, encartes e folder								
<b>Vigilância Ostensiva:</b> Serviço de segurança e vigilância.								
<b>Pagamento das taxas:</b> energia elétrica, água, esgoto, serviços de telecomunicação, licenciamento e seguro de veículo.								
<b>Serviços Técnicos Profissionais:</b> Honorários Contábeis, despachante, exames médicos para fins de admissão e demissão de funcionários.								
<b>Contratação de mão de obra, manutenção e conservação de bens móveis:</b> manutenção em computadores, manutenção software, impressoras, calculadoras, ventiladores, máquinas de costura, freezer, geladeira, recarga de cartuchos e toner, recarga de extintores, dedetizadores, reparo cerca elétrica e manutenção de portões eletrônicos, conserto de toldos, ar condicionados e eletrodomésticos.								
<b>Contratação de mão de obra, manutenção e conservação de bens imóveis:</b> pedreiro, carpinteiro, serralheiro, pintor, eletricista, encanador, gesseiro, alarme e monitoramento do prédio, marceneiro, tapeceiro, chaveiro, jardinagem e poda de arvore, instalação de divisória, vidraceiro, mecânico de armário, manutenção e tratamento de piscina, locação de maquinas e equipamentos.								
<b>Contratação de mão de obra, manutenção e conservação de veículos:</b> mecânica, revisão e manutenção de veículos, serviços de auto elétrico, funilaria, borracheiro, manutenção em travas, chave, controles e vidro elétrico, alinhamento, balanceamento, troca de óleo, escapamentos e tapeçaria.								

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Rua General Glicério, 3947 – Vila Imperial - CEP 15015-400 - São José do Rio Preto - SP  
 Telefone (17) 3211 4000 – gabinete.smedu@riopreto.sp.gov.br - www.riopreto.sp.gov.br





**PREFEITURA DE  
RIO PRETO**

<b>Recargas:</b> Cartuchos e toners para impressoras.								
<b>Serviços de cópias e reprodução de documentos:</b> Xerocópias, serviços gráficos, encadernação, confecção de banners, revelação de fotos								
<b>Locação de Veículos:</b> fretamento de ônibus e/ou Vans;								
<b>Totais de Serviços de Terceiros</b>	0,00	0,00	326.885,00	163.374,00	326.885,00	163.374,00	2018	2019
<b>Recursos Humanos</b>								
Salários								
Encargos Sociais								
Benefícios (Vale Transporte)								
13º salário								
Encargos Sociais do 13º salário								
Dissídio Rec. Humanos e Benefícios								
Rescisões								
Férias e seus encargos								
<b>Totais de Recursos Humanos</b>	0,00	0,00	1.016.345,69	480.120,29	1.016.345,69	480.120,29	2018	2019
<b>Totais Gerais (Mat. Consumo + Serv. Terceiro + Recursos Humanos)</b>	0,00	0,00	1.500.000,00	750.000,00	1.500.000,00	750.000,00	2018	2019

\*Valores estimados.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Rua General Glicério, 3947 – Vila Imperial - CEP 15015-400 - São José do Rio Preto - SP  
 Telefone (17) 3211 4000 – gabinete.smedu@riopreto.sp.gov.br - www.riopreto.sp.gov.br



# PREFEITURA DE RIO PRETO

## V- CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Concedente:

Prefeitura Municipal de São José do Rio Preto – Secretaria Municipal da Educação

Meta	Jan/18	Fev/18	Mar/18	Abr/18
Recursos Humanos	45.182,53	62.743,44	68.349,24	80.992,89
Material de Consumo	4.200,00	11.013,90	11.013,90	19.500,29
Serviços de Terceiros	5.937,00	47.237,00	47.737,00	28.400,00
<b>Total Mensal</b>	<b>55.319,53</b>	<b>120.994,34</b>	<b>127.100,14</b>	<b>128.893,18</b>
Meta	Mai/18	Jun/18	Jul/18	Ago/18
Recursos Humanos	81.814,27	79.700,70	80.583,35	78.589,83
Material de Consumo	14.829,01	16.888,53	5.884,78	16.888,53
Serviços de Terceiros	28.400,00	28.400,00	13.537,00	28.400,00
<b>Total Mensal</b>	<b>125.043,28</b>	<b>124.989,23</b>	<b>100.005,13</b>	<b>123.878,36</b>
Meta	Set/18	Out/18	Nov/18	Dez/18
Recursos Humanos	80.814,25	78.758,05	117.515,99	161.301,15
Material de Consumo	16.888,53	16.888,53	16.888,53	5.884,78
Serviços de Terceiros	28.400,00	28.400,00	28.400,00	13.637,00
<b>Total Mensal</b>	<b>126.102,78</b>	<b>124.046,58</b>	<b>162.804,52</b>	<b>180.822,93</b>
Meta	Jan/19	Fev/19	Mar/19	Abr/19
Recursos Humanos	58.069,68	81.147,47	84.005,67	85.892,65
Material de Consumo	7.505,71	19.800,00	19.800,00	19.800,00
Serviços de Terceiros	11.374,00	30.400,00	30.400,00	30.400,00
<b>Total Mensal</b>	<b>76.949,39</b>	<b>131.347,47</b>	<b>134.205,67</b>	<b>136.092,65</b>
Meta	Mai/19	Jun/19		
Recursos Humanos	86.395,02	84.609,80		
Material de Consumo	19.800,00	19.800,00		
Serviços de Terceiros	30.400,00	30.400,00		
<b>Total Mensal</b>	<b>136.595,02</b>	<b>134.809,80</b>		
<b>Total da vigência do convênio (janeiro/2018 à junho/2019)</b>				<b>2.250.000,00</b>
Rescisões Contratuais				
Férias e seus encargos (*somados no total da vigência do convênio)				
<b>Previsão do Valor Global de até</b>				<b>2.250.000,00</b>

**Proponente (Contrapartida): (se houver deverá ser comprovada)**

Meta	Jan/18	Fev/18	Mar/18	Abr/18
Recursos Humanos				
Material de Consumo				
Serviços de terceiros (Tarifas Bancárias)				
<b>Total Mensal</b>				
Meta	Mai/18	Jun/18	Jul/18	Ago/18
Recursos Humanos				
Material de Consumo				
Serviços de terceiros				
<b>Total Mensal</b>				
Meta	Set/18	Out/18	Nov/18	Dez/18

### SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Rua General Glicério, 3947 – Vila Imperial - CEP 15015-400 - São José do Rio Preto - SP  
 Telefone (17) 3211 4000 – gabinete.smedu@riopreto.sp.gov.br - www.riopreto.sp.gov.br